

AIDE A L'EMERGENCE 2026

GUIDE DU CANDIDAT

L'appel à projets Aide à l'Emergence est ouvert

- **aux établissements de santé de l'inter région ayant une DRCI**
- **aux établissements de santé de l'Interrégion Nord-Ouest sans DRCI**

Les objectifs :

Soutenir l'émergence de jeunes chercheurs ou jeunes équipes souhaitant s'initier à la Recherche clinique avec visée pédagogique

Encourager les jeunes équipes à construire de nouveaux projets déposés dans le cadre d'appels d'offre plus ambitieux

Critères de recevabilité

Portés par de jeunes chercheurs engagés dans la recherche et/ou favorisant le démarrage d'une nouvelle équipe :

- De moins de 40 ans
- CCA, AHU, MCU-PH, PHU, PH, assistants spécialistes
- Médecins, pharmaciens, dentistes, sages-femmes
- Appartenant à un établissement de santé de l'inter-région Nord-Ouest
- N'ayant jamais obtenu de PHRC (Inter-régional, National ou Cancer)

Pour des projets d'études :

- Monocentriques, bicentriques ou multicentriques à plus de 2 centres privilégiant les études RIPH3 et hors loi Jardé sur données
- Présentant un engagement d'un méthodologiste et d'un sénior de l'équipe s'engageant à conduire le projet à son terme

Critères d'éligibilité

Il n'existe aucune restriction sur le type de projet proposé.....



....néanmoins une attention particulière sera portée pour les projets suivants :



- Etudes de preuve de concept
- Etudes de catégorie RIPH3 ou études hors loi Jardé sur données
- Constituant une demande de financement complémentaire pour une étude déjà partiellement financée
- Etudes ancillaires dans le cadre d'un essai randomisé
- Etudes épidémiologiques
- Constituant ou entretenant une cohorte ou une collection biologique
- Essais sur médicaments avec AMM ou DM marqué dans le cadre de son utilisation

MONTAGE BUDGETAIRE

TITRES DE DEPENSES	Lignes de dépenses	AIDE A L'EMERGENCE 2026
TITRE I - Personnel pour la mission d'investigation	TEC	Oui
	Technicien / Ingénieur	Oui
	Personnel médical	Non
	Personnel paramédical	Oui
TITRE I - Personnel pour la mission de coordination, organisation et de surveillance - Titre I	Chargé de la gestion administrative, réglementaire et financière	Oui
	Chef de projet	Oui
	ARC (monitoring)	Oui
	Chargé de la vigilance	Non
TITRE I - Personnel pour la mission de conception, gestion et analyse des données	Statisticien /Méthodologiste	Oui
	Data Manager	Oui
TITRE II : Dépenses à caractère médical pour la réalisation du projet	Tous les surcoûts apparaissant dans la grille du PHRC	Oui
TITRE III : Dépenses à caractère hôtelier et général pour la réalisation du projet	Autres surcoûts apparaissant dans la grille du PHRC	Oui
	Surcoûts de sous-traitance pour les besoins du projet :	Non
Majoration pour les frais de gestion		Oui, à hauteur de 4%

Pour rappel :

- **Les sages-femmes sont éligibles à cet appel à projets**
- **Certaines dépenses du titre I sont autorisées par convergence avec l'appel à projets PHRC-I (frais de promotion sauf la vigilance)**
- **Augmentation du plafond de financement de la promotion de 15% à 20 % pour les études randomisées ou multicentriques**
- **Eligibilité du coût en temps paramédical**
- **Possibilité d'études multicentriques à plus de 2 centres privilégiant les études RIPH3 et hors loi Jardé sur données en lien avec la DRCI de référence**

Critères d'évaluation

Pertinence clinique

Effet levier

Originalité

Faisabilité

Jeunes chercheurs

Coopération interrégionale

Contrairement au PHRCi ou PHRC, le niveau de preuve n'est pas nécessairement élevé et l'impact sur la PEC des patients n'est pas exigé, toutefois un des critères majeurs de sélection repose sur :

La cohérence globale entre les moyens mis en œuvre et les objectifs scientifiques et réglementaires

- LES ICH R3 VOUS INVITENT À CHOISIR, DÈS LES PREMIÈRES RÉFLEXIONS, LES MODALITÉS FAVORABLES À LA COHÉRENCE ORGANISATIONNELLE DE VOTRE ÉTUDE

LIEN : [FORMATION EN LIGNE BPC ICH R3 GLOBAL HEALTH NETWORK](#)

- UNE ANNEXE DE FAISABILITÉ SPÉCIFIQUE AU PHRCI EST DISPONIBLE SUR LE SITE DU GIRCI ET PEUT VOUS AIDER :

LIEN : [ANNEXE FAISABILITÉ](#)

Calendrier des AAP

Aide à l'Emergence 2026

Pré-sélection

Lancement : 17 mars 2026



Dépôt des LI :
28 avril 2026 - 12h

Mise à disposition des LI pour les rapporteurs :
4 mai 2026

Pré-sélection des LI en CSEC :
30 juin 2026



Sélection

Rédaction du protocole
Constitution du dossier complet



Dépôt des dossiers complets :
17 septembre 2026 - 12h

Envoi des dossiers complets aux experts :
20 septembre 2026

Sélection des dossiers complets
en CSEC
15 décembre 2026



Documents

L'ensemble des documents types sont téléchargeables sur le site internet du GIRCI Nord-Ouest : <https://www.girci-no.fr/phrc-interregional>

Un numéro d'ordre est attribué par ordre de soumission des LI

La nomenclature des fichiers déposés est la suivante :

AAP-AE_<Numéro d'ordre attribué par le GIRCI>_ NOM du porteur de projet_ protocole (ou _annexe fin ou _schema ou _cv invest ou _cv methodo)

Exemple : **AAP-AE-01_MULTIPLEX_DUPONT_protocole_20250201**

Attention, ne sera pas recevable, tout projet transmis au GIRCI :

- hors délai,
- format incorrect,
- incomplet,
- ne prenant pas en considération les recommandations de la pré-sélection (voir ci-après).

A retenir :

Les porteurs de projets dans le cadre de la constitution du dossier complet doivent s'appuyer sur les compétences en méthodologie, en bio statistique, en finances et dans d'autres domaines des **DRCI**.

Tous les documents d'un dossier doivent être **cohérents et homogènes**.

Au stade de la lettre d'intention

Le porteur du projet doit déposer la lettre d'intention (LI) par voie électronique à sa DRCI référente selon le calendrier propre à chaque DRCI/CLCC.

Les DRCI remplissent les LI en ligne sur la plateforme des Appels à Projets du site du GIRCI Nord-Ouest (<https://www.girci-no.fr>) en ajoutant les annexes nécessaires (uniquement en français) :

Mardi 28 avril à 12h00 dernier délai.

Les documents à fournir sont les suivants :

- **La lettre d'intention type AE 2026 du GIRCI NO** à remplir en ligne par la DRCI de référence.

Pour la préparation, une version Word est disponible sur le site

- **Une attestation d'engagement méthodologique** dont le modèle est à télécharger sur le site.

- **Une attestation d'engagement d'un senior** de l'équipe à conduire le projet à son terme

- Le **CV daté et signé** de l'investigateur

Au stade du dossier complet

Le porteur du projet doit déposer le dossier complet (DC°) par voie électronique à sa DRCI référente selon le calendrier propre à chaque DRCI/CLCC.

Les DRCI téléchargent chaque élément du dossier complet sur la plateforme des Appels à Projets du site du GIRCI Nord-Ouest (<https://www.girci-no.fr>) en ajoutant les annexes nécessaires (uniquement en français) :

17 septembre 2026 à 12h00 dernier délai

Les documents à fournir sont les suivants :

- Protocole (format pdf et documents annexes)
- Lettre d'intention type DGOS à modifier en ligne (téléchargeable sur <https://www.girci-no.fr/aide-emergence>, à modifier uniquement si LI initialement déposée est mise à jour).
- Annexe financière (téléchargeable sur <https://www.girci-no.fr/aide-emergence>)
- Le CV daté et signé du méthodologiste (format type non obligatoire) ;
- La lettre d'engagement du centre associé (si applicable) (téléchargeable sur <https://www.girci-no.fr/aide-emergence>), format type non obligatoire
- La lettre d'engagement des co-financeurs (si applicable : exemple : DRCI, industrie, etc...) (téléchargeable sur <https://www.girci-no.fr/aide-emergence>) format type non obligatoire
- Un courrier du porteur de projet indiquant les modifications apportées au protocole pour répondre aux recommandations éventuelles de la CSEC (si applicable : exemple d'un projet éligible avec recommandations).
- Le Schéma de déroulement de l'étude (téléchargeable sur <https://www.girci-no.fr/aide-emergence>).

Procédure de sélection

Commission Scientifique d'Evaluation et de Classement de l'appel à projets Aide à l'Emergence

Son rôle est de :

- D'assurer le principe de l'évaluation par les pairs
- S'assurer que le projet entre bien dans le cadre de l'AAP Aide à l'Emergence
- S'assurer de la qualité scientifique globale du projet de recherche
- S'assurer de la faisabilité du projet dans le périmètre du GIRCI NO
- Proposer une éventuelle réorientation vers un Appel à Projet plus adapté

Les GIRCI sont en charge d'organiser une sélection des projets en 2 temps :

Les GIRCI sont en charge d'organiser une sélection des projets en 2 temps :

- Étape 1 : Présélection des LI - CSEC de pré-sélection avec recommandations pour préparation du Dossier Complet
- Etape 2 : Sélection des DC- CSEC de Sélection des projets à financer

la **CSEC du 30 juin 2026** précisera les recommandations à mettre en place.

A ce stade les membres de la CSEC, au vu des avis des experts et rapporteurs, réaliseront la sélection des dossiers qu'ils souhaiteraient voir financés par la DGOS de manière collégiale en se basant sur la bonne adéquation entre les besoins et les ressources demandées, l'alignement entre les objectifs, les critères de jugement et les résultats escomptés mais surtout la possibilité de répondre à cet objectif spécifique au PHRCi :



Direction de la Recherche Clinique et Innovation
DRCI

Les professionnels sont invités à se tourner vers leur DRCI ou autre structure interne d'appui à la recherche afin de solliciter un appui méthodologique le cas échéant :

DRCI de Référence	Nom et Prénom	Adresse mail	Téléphone
CHU Amiens-Picardie	LABATTU Bertrand	recherche@chu-amiens.fr	03 22 08 83 77
CHU Caen Normandie	GAILLARD Cathy	drci-secretariat@chu-caen.fr	02 31 06 53 49
CHU Lille	Cellule montage projet	recherche@chru-lille.fr	03 20 44 67 11
CHU Rouen	PICOCHÉ Delphine	delphine.picoche@chu-rouen.fr	
GHICL	NORBERCIAK Laurène	Norberciak.Laurene@ghicl.net	03.20.22.59.26
CLCC HB de Rouen	RICHARD Doriane	doriane.richard@chb.unicancer.fr	
CLCC FB de Caen	CLARISSE Bénédicte	b.clarisse@baclesse.unicancer.fr	02 31 45 51 79
CLCC OL de Lille	VANSEYMORTIER Marie	m-vanseymortier@o-lambret.fr	03 20 29 59 18

Gestion documentaire PHRCI 2025 GIRCI NO

L'ensemble des documents est accessible sur le site internet du GIRCI Nord-Ouest :

AIDE À L'EMERGENCE 2026 | GIRCI NORD-OUEST

Ressources documentaires pour la rédaction et la qualité des projets

Afin de vous guider dans la rédaction de votre projet, il existe des standards nationaux et internationaux destinés à promouvoir la qualité scientifique, la reproductibilité et la valorisation des résultats.

- guide niveau de preuve HAS par exemple, essais comparatifs randomisés de forte puissance et sans biais majeur : https://www.has-sante.fr/jcms/c_1600563/fr/etat-des-lieux-niveau-preuve-gradation
- En fonction du type de plan expérimental, recommandations sur le site Equator equator network (CONSORT, PRISMA, SPIRIT, TARD, TRIPOD) : <http://www.equator-network.org/>
- Budget : solidarites-sante.gouv.fr/innovarc.

Il est précisé de bien faire apparaître le **logo du financeur** (disponible sur demande auprès du guichet de coordination et d'animation) dans les communications qui suivront le projet.

Toute publication, sous quelque forme que ce soit, réalisée dans le cadre du Projet devra obligatoirement faire état du **soutien apporté par le GIRCI Nord-ouest** à la réalisation du projet. Le texte sera communiqué pour information au GIRCI Nord-Ouest.

Les **communications** relatives au Projet et, particulièrement les communications en direction de la presse, mentionneront le soutien apporté par le GIRCI Nord-Ouest.



CONTACT

Tél : +33 (3) 20 44 69 59

Mail : interregion-no@chu-lille.fr

Site : www.girci-no.fr

Adresse : Maison Régionale de la Recherche Clinique
CHU de Lille - 6 rue du Pr Laguesse
59 037 LILLE Cedex