

	PROFIL DE POSTE CHARGE DE MISSION GIRCI NORD-OUEST	DRI
		DATE Version 1
		Page 1 sur 3

REDACTION	VERIFICATION	APPROBATION
NOM : POUWELS Maud Fonction : Coordonnateur inter-régional StARCC	NOM : S. SURMONT et N. BIRSKI Fonction : Chargées de missions GIRCI NO	NOM : F. JOLY et A-C GRITTON Fonction : Resp. Médicale StARCC et Coord. Adm du GIRCI NO

(1) ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL

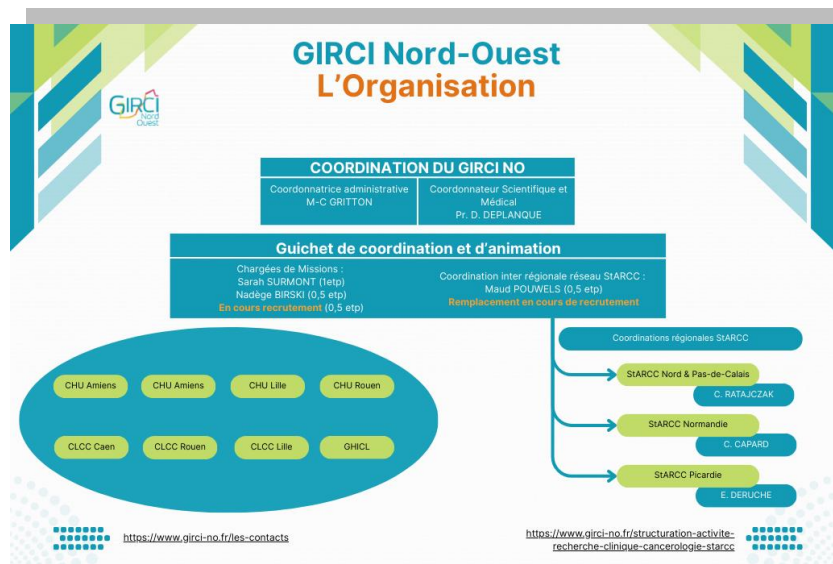
- **DIRECTION DE RATTACHEMENT** : Direction de la recherche et de l'innovation
- **METIER DE RATTACHEMENT** : Ingénieur de recherche ou Responsable administratif
- **GRADE** : ingénieur hospitalier ou attaché d'administration
- **SECTEUR D'AFFECTATION** : GIRCI Nord-Ouest
- **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** : Mme Anne-Claude GRITTON (Coordinatrice administrative du GIRCI NO) et Pr Florence JOLY (Responsable médicale StARCC)

Le Groupement Interrégional de la Recherche Clinique et de l'Innovation Nord-Ouest (GIRCI NO), structure financée par la Direction Générale de l'Offre de Soins (DGOS), regroupe les territoires des Hauts de France et de la Normandie, avec 8 établissements pivots (les CHU d'Amiens, Caen, Lille et Rouen, le GHICL et les CLCC de Lille, de Caen et de Rouen).

Le GIRCI NO assure plusieurs missions de soutien à la recherche dans l'inter-région et notamment :

- l'organisation d'appels à projets (AAP)
- l'amélioration de l'accès aux études cliniques pour les patients atteints de cancer (à travers le dispositif StARCC)
- la mise à disposition d'outils et ressources en soutien aux chercheurs de l'inter-région
- divers actions visant à la mutualisation de compétences et expertises spécifiques (qualité, vigilance, etc...)

Le GIRCI NO est organisé autour d'un guichet de coordination, en charge de la déclinaison opérationnelle de ces actions.



StARCC, pour **Structuration de l'Activité de Recherche Clinique en Cancérologie**, est une initiative du GIRCI Nord-Ouest soutenue par les Agences Régionales de Santé des Hauts-de-France et de Normandie. Construit autour d'équipes mobiles territoriales de recherche clinique et piloté par une cellule de coordination inter-régionale, StARCC a pour ambition de faciliter l'accès aux études cliniques pour les patients atteints de cancer. Le dispositif vise également à créer un environnement favorable à la recherche et à l'innovation mais aussi à mettre en place une organisation partagée impliquant tous les acteurs des Hauts-de-France et de Normandie.

La Cellule de Coordination StARCC a pour objectif d'optimiser la visibilité de la recherche clinique en cancérologie à l'échelle de l'Inter-région Nord-Ouest.

Ses missions sont centrées sur la communication, le partage et les échanges d'informations en matière de recherche clinique en cancérologie ainsi que l'encadrement et le suivi de la mise en place des actions au sein de chacun des territoires. Les membres de la Cellule de Coordination StARCC se réunissent 3 à 4 fois par an.

	PROFIL DE POSTE CHARGE DE MISSION GIRCI NORD-OUEST	DRI
		DATE Version 1
		Page 2 sur 3

(2) HORAIRES DE TRAVAIL ASSOCIES AU POSTE :

- **TYPE DE ROULEMENT** : Fixe
- **BASE HORAIRE** : 39 h
- **TEMPS DE TRAVAIL** : 100 %
- **HORAIRES POSSIBLES (à définir à la prise de poste)** : 9h-18h

(3) MISSIONS PRINCIPALES

Le poste est constitué de 2 versants :

- 50% dédié à la coordination inter-régionale du dispositif StARCC
- 50% dédié aux autres activités du guichet de coordination du GIRCI NO (gestion de l'AAP Aide à l'Emergence notamment)

(4) TACHES PRINCIPALES

A/ Activités dédiés à la coordination inter-régionale du dispositif StARCC :

1) Pilote le dispositif StARCC

- Contribue, en étant force de propositions, à définir les orientations stratégiques, à déterminer et mettre en place les actions nécessaires pour assurer la pérennité du dispositif, en lien avec les directives de la cellule de coordination inter-régionale et avec le soutien des coordonnatrices de chaque territoire;
- Supervise le fonctionnement de la cellule de coordination inter-régionale et anime le groupe de travail opérationnel ;
- Favorise le partage d'informations, d'expériences, de pratiques et d'outils entre les territoires du dispositif ;
- Participe aux instances des comités de pilotages territoriaux ainsi qu'à celles du GIRCI Nord-Ouest ;
- Assure la communication sur le dispositif StARCC

2) Organise le reporting et le suivi d'activité du dispositif StARCC

- Organise, produit et exploite les enquêtes menées pour l'évaluation du dispositif auprès des professionnels et le suivi d'activité des établissements de santé engagés dans la recherche clinique en cancérologie ;
- Produit et analyse les indicateurs de suivi d'activité et rédige le rapport d'activité annuel ;
- Fournit les éléments nécessaires à l'évaluation du dispositif StARCC menée par le GIRCI Nord-Ouest ;

3) Veille à la gestion et au suivi financier du dispositif StARCC

- Réalise et met à jour régulièrement le plan budgétaire prévisionnel
- Contrôle la mise en œuvre et le renouvellement des conventions financières en lien avec le Responsable administratif du GIRCI Nord-Ouest
- Collecte et centralise les justificatifs de dépenses auprès des partenaires
- Réalise, en lien avec le Responsable administratif du GIRCI Nord-Ouest, la consolidation périodique du plan budgétaire avec les actes et éléments comptables enregistrés

B/ Activités dédiés au guichet de coordination du GIRCI NO :

Le GIRCI NO organise quatre AAP dans l'année, dont l'organisation est répartie sur l'ensemble des chargées de mission :

- 2 AAP ministériels (PHRCI et Soins Primaires)
- 2 AAP internes (Emergence et Paramédical)

1) Gestion de l'appel à projets Aide à l'Emergence du GIRCI NO

- Préparation des campagnes de l'Appel à Projets Emergence (adaptation des documents d'information, du calendrier, diverses pièces du dossier nécessaire au dépôt)

	PROFIL DE POSTE CHARGE DE MISSION GIRCI NORD-OUEST	DRI
		DATE Version 1
		Page 3 sur 3

- Lancement et suivi jusqu'à la proclamation des résultats : publication de l'AAP sur la plateforme dématérialisée du GIRCI NO, organisation des Commissions d'Evaluation et de Classement (CSEC) en charge de la pré sélection et de la sélection des projets (en lien avec les autres Chargées de missions si nécessaire), lancement des expertises des projets présélectionnés (en lien avec les autres GIRCI), proclamation des résultats.

2) Reporting lié à l'appel à projets Aide à l'Emergence

- Prépare les éléments liés à l'AAP Emergence pour le rapport d'activité annuel du GIRCI NO, ainsi que pour la campagne annuelle d'indicateurs « PIRAMIG »
- Assure le suivi de l'avancée des AAP Emergence des années précédentes
- Présente aux membres du COPII du GIRCI NO des informations relatives à l'AAP Emergence (lancement, analyse des projets déposés, analyse d'impact, propositions d'actions d'amélioration, etc...)

3) Activités en lien avec le groupe de travail national des 7 GIRCI

- Relai pour l'organisation des expertises des AAP internes des autres GIRCI à réaliser au sein de l'inter-région NO (solicitation des établissements de l'inter-région NO, identification d'experts par thématiques, relances éventuelles et envoi des expertises aux GIRCI partenaires) ;

(5) SAVOIRS

Anglais	Conduite de projet (outils..)	Conduite du changement	Gestion / finances	Communication / relations inter personnelles	Organisation et fonctionnement interne des établissements de santé	Vocabulaire scientifique	Norme et Réglementation relative à son domaine
2	3	1	2	3	1	3	2

1- Connaissances générales 2- Connaissances détaillées 3- Connaissances approfondies

(6) SAVOIR-FAIRE

- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et des variations externes / internes
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité professionnelle
- S'exprimer en public, face à une ou plusieurs personnes décideurs
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et / ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Analyser des données, les interpréter et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine

(7) SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS

- Communication/ relation inter personnelles dans des équipes pluridisciplinaires

(8) RELATIONS FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES

- Porteurs scientifiques de projet, collaborateurs (cellule de coordination inter-régionales, coordonnateurs et Attachés de Recherche Clinique StARCC)
- Personnels des différents secteurs d'activité de la DRCL du CHU de Lille et du GIRCI Nord-Ouest
- Partenaires externes ponctuels

(9) CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

- Déplacements ponctuels dans les établissements des Hauts-de-France et de Normandie (événements ou rencontres)
- Télétravail possible (2 jours par semaine maximum après 6 mois de présence).

(10) FORMATION INITIALE REQUISE

- Niveau I (Bac + 5 à bac +8 - Master ou PhD)

(11) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE

- Conduite de projet
- Recherche clinique