	<b>PROFIL DE POSTE</b>	<b>CHU Lille / GCS G4</b>
	<b>COORDONNATEUR DU CENTRE RESSOURCES INTERREGIONAL EN PSYCHOGERIATRIE ET PSYCHIATRIE DE LA PERSONNE AGEE</b>	<b>DATE</b> 27/11/2020 V1
		Page 1 sur 4

### **(1) ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

- **DIRECTION DE RATTACHEMENT** : Direction du GCS G4
- **METIER DE RATTACHEMENT** : Ingénieur hospitalier
- **CDD de 24 mois**
- **GRADE** : Ingénieur hospitalier - Catégorie A
- **SECTEUR D'AFFECTATION** : Mise à disposition du **Groupement de Coopération Sanitaire (GCS) G4**
- **RATTACHEMENT HIERARCHIQUE** : Ne prend pas en considération les relations fonctionnelles
  - **Hiérarchique N+1** : Madame Brigitte COURTOIS – Directrice du GCS G4

### **(2) HORAIRES DE TRAVAIL ASSOCIES AU POSTE:**

- **TYPE DE ROULEMENT**: Fixe
- **BASE HORAIRE** : 39h
- **CRENEAUX HORAIRES POSSIBLES**: 8h30 – 17h30

#### **A propos du Groupement de Coopération Sanitaire(GCS) G4 :**

Les CHU Amiens, Caen, Lille et Rouen ont souhaité s'engager ensemble pour améliorer la qualité et l'organisation de l'offre de soins, renforcer ses capacités de formation et pour développer son potentiel d'innovation.

Dès 2005, ils se sont structurés en Groupement de Coopération Sanitaire (GCS G4) dont le siège se situe au CHU de Lille.

Ce GCS ainsi constitué se place au même niveau que les grandes organisations hospitalières et universitaires nationales, européennes et internationales. Il développe des actions spécifiques dans le domaine des soins, de l'enseignement et de la recherche.

Les 4 CHU coordonnent leurs réflexions, leurs actions et créent des services d'intérêt commun. Sa vocation est de favoriser la complémentarité des acteurs hospitalo-universitaires de l'inter-région Nord-Ouest.


Son ambition est de créer des synergies et un effet levier en finançant des actions collectives de mise en réseau des acteurs en recherche, ou en faveur de la mobilité ou de l'enseignement dans une zone très dense (Hauts-de-France et Normandie).

#### **A propos du Centre de Ressource inter-régional en psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée (CRPG) :**

Les ARS Hauts de France et Normandie ont sollicité le GCS G4 pour porter la création d'un centre de ressources inter-régional en psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée (CRPG). Le centre a pour but d'améliorer la prise en charge des patients âgés fortement impactés par les pathologies mentales et neurodégénératives, à l'échelon interrégional en tant que :

- ✓ Centre de ressources et de coordination de la réflexion pour les professionnels afin d'améliorer la qualité des parcours de santé (prévention, soins et accompagnement, réhabilitation, fin de vie) ;
- ✓ Centre d'expertise, pour la diffusion des bonnes pratiques et des formations, ainsi que la promotion de la recherche clinique et l'innovation, dans l'objectif de fournir aux professionnels un appui de qualité quant aux difficultés et questionnements qu'ils peuvent avoir sur leurs pratiques cliniques.

Pour répondre à ses objectifs, le GCS G4 recrute un premier coordonnateur qui interviendra sur la région des Hauts de France et sachant qu'un deuxième coordonnateur a vocation à être recruté pour la Normandie.

	<b>PROFIL DE POSTE</b>	<b>CHU Lille / GCS G4</b>
	<b>COORDONNATEUR DU CENTRE RESSOURCES INTERREGIONAL EN PSYCHOGERIATRIE ET PSYCHIATRIE DE LA PERSONNE AGEE</b>	<b>DATE</b> 27/11/2020 V1
		Page 2 sur 4

Rattaché(e) à la Directrice du Groupement de Coopération Sanitaire G4, le coordonnateur participe à l'élaboration et à la mise en œuvre de ce centre de ressources en psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée. Il est force de proposition dans les grandes orientations de ce projet interrégional.

### **(3) MISSION PRINCIPALE**

- Mettre en œuvre les actions définies en lien avec le conseil scientifique ;
- Assurer une mission de veille dans le champ de la psychiatrie et de la gériatrie
- Contribuer au développement des partenariats et la mise en réseau
- Identifier les besoins et organiser des actions de formations
- Favoriser l'émergence d'études et de projets de recherche et en assurer le suivi administratif
- Participer à la mise en place d'une coordination interrégionale


### **(4) TACHES PRINCIPALES**

#### **1. Tâches principales**

- Assurer une mission de veille dans le champ de la psychiatrie et de la gériatrie ;
- Promouvoir et contribuer à la diffusion auprès des professionnels de la psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée, relevant des secteurs sanitaire et médico-social, des informations actualisées sur les pathologies concernées par la psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée, les dispositifs de soins et les filières de prise en charge mises en place dans le champ de la psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée ;
- Apporter un appui aux professionnels des Hauts de France à travers la diffusion des recommandations de bonnes pratiques professionnelles et l'élaboration d'outils ;
- Organiser un recueil de données dans le domaine de la formation notamment ;
- Organiser des actions de sensibilisation et de formation des professionnels en lien avec les acteurs des Hauts de France investis dans le champ de la formation ;
- Contribuer au développement des partenariats et la mise en réseau entre les acteurs de la psychiatrie et les acteurs de la gériatrie ;
- Contribuer au développement d'une réflexion éthique à travers l'animation d'un réseau de professionnels investis dans le domaine de la psychogériatrie et en psychiatrie de la personne âgée ;
- Organiser les modalités de conseil et d'expertise auprès des professionnels ;
- Favoriser l'émergence d'études et de projets de recherche et en assurer le suivi administratif ;
- Participer à la mise en place d'une coordination interrégionale avec le coordonnateur retenu pour la région Normandie.

#### **2. Divers**

Rédaction des rapports, comptes rendus, courriers  
Maîtrise de l'anglais

	<b>PROFIL DE POSTE</b>	<b>CHU Lille / GCS G4</b>
	<b>COORDONNATEUR DU CENTRE RESSOURCES INTERREGIONAL EN PSYCHOGERIATRIE ET PSYCHIATRIE DE LA PERSONNE AGEE</b>	<b>DATE</b> 27/11/2020 V1
		Page 3 sur 4

## **(5) CONNAISSANCES**

Organisation du Travail	<b>Connaissances approfondies</b>
Bureautique	<b>Connaissances approfondies</b>
Techniques de communication et relations interpersonnelles	<b>Connaissances approfondies</b>
Ingénierie de formation	<b>Connaissances détaillées</b>
Méthodes de recherche clinique	<b>Connaissances détaillées</b>
Management	<b>Connaissances approfondies</b>
Conduite de projet	<b>Connaissances approfondies</b>
Anglais	<b>Connaissances détaillées</b>
Organisation et fonctionnement interne de l'établissement (connaissance fine du périmètre d'intervention : géographie, interlocuteurs)	<b>Connaissances détaillées</b>

**Connaissances générales :** Connaissances générales propres à un champ. L'étendue des connaissances concernées est limitée à des faits et des idées principales. Connaissances des notions de base, des principaux termes. Savoirs le plus souvent fragmentaires et peu contextualisés. Durée d'acquisition courte de quelques semaines maximum.

**Connaissances détaillées :** Connaissances détaillées, pratiques et théoriques, d'un champ ou d'un domaine particulier incluant la connaissance des processus, des techniques et procédés, des matériaux, des instruments, de l'équipement, de la terminologie et de quelques idées théoriques. Ces connaissances sont contextualisées. Durée d'acquisition de quelques mois à un / deux ans.

**Connaissances approfondies :** Connaissances théoriques et pratiques approfondies dans son domaine d'activité. Une partie significative de ces connaissances sont des connaissances avancées ou de pointe. Durée d'acquisition de 2 à 4/5 ans.


## **(6) SAVOIR-FAIRE**

### **En terme de savoir Faire**

- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Comprendre, traduire la demande de l'utilisateur et proposer des supports et outils adaptés
- Organiser des événements
- Argumenter et convaincre avec un ou plusieurs interlocuteurs (interne et externe)
- Concevoir et rédiger une documentation technique, spécifique à son domaine de compétence
- Concevoir, piloter et évaluer un projet / un processus relevant de son domaine de compétence
- Arbitrer et/ou décider entre différentes propositions, dans un environnement donné
- Définir, allouer et optimiser les ressources au regard des priorités, des contraintes et variations externes / internes
- Comprendre le langage médical et relatif à la recherche clinique
- Capacité rédactionnelle
- Maîtriser des outils informatiques

### **En terme de savoir être**

- Diplomatie
- Dynamique
- Sens de l'organisation
- Autonomie, esprit d'initiative et rigueur professionnelle
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de la communication et de l'animation de réunion

	PROFIL DE POSTE	CHU Lille / GCS G4
	<b>COORDONNATEUR DU CENTRE RESSOURCES INTERREGIONAL EN PSYCHOGERIATRIE ET PSYCHIATRIE DE LA PERSONNE AGEE</b>	DATE 27/11/2020 V1
		Page 4 sur 4

- Qualité d'écoute, de conseil et de dialogue participatif
- Capacité d'adaptation
- Créer et développer un réseau relationnel

**(7) RELATIONS FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES**

- Directrice du GCS G4
- Chargé(e) de Missions et Secrétaire du GCS G4
- Conseiller Scientifique du GCS G4
- Coordonnateur du CRPG Normand
- Membres du Conseil Scientifique
- ARS Hauts de France et Normandie
- Autres : pôles hospitaliers (cliniciens, pharmaciens,...) et universités

**(8) CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

- Déplacements réguliers sur l'inter-région Nord-Ouest (Permis B indispensable)

**(9) FORMATION INITIALE SOUHAITEE**

- Niveau BAC+5 ;
- cursus scientifique, médical ou d'ingénierie ;
- en conduite de projet et/ou en formation.

**(10) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE**

- Expérience confirmée (de plus de 5 ans) dans la gestion des projets et/ou la formation;
- Connaissances dans les domaines de la gériatrie et/ou de la psychiatrie (sanitaire, social et médico-social) seraient un plus.