	<b>PROFIL DE POSTE</b>	
		<b>CHARGE DE MISSION</b>	DATE 05.02.2020 Version 2
			Page 1 sur 2

<u>REDACTION</u>	<u>VERIFICATION</u>	<u>APPROBATION</u>
NOM : FICHEUR G, SOBANSKI V, FONTAINE C. Fonction : Porteurs et chef de projet INCLUDE CHU Lille	NOM : COURTOIS B. Fonction : Directrice GCS G4	Groupe travail EDS GCS G4

### ***CHARGE DE MISSION – HEALTH DATA.G4***

#### **(1) ENVIRONNEMENT ET CONTEXTE DE TRAVAIL**

- **DIRECTION DE RATTACHEMENT** : GCS G4 (CHU d'Amiens, de Caen, de Lille et de Rouen)
- **MÉTIER DE RATTACHEMENT** : Ingénieur de recherche
- **CDD de 12 mois renouvelable**
- **GRADE** : ingénieur hospitalier
- **SECTEUR D'AFFECTATION** : CHU de Lille avec des présences importantes sur les 4 CHU constituant le G4
- **RATTACHEMENT HIÉRARCHIQUE / FONCTIONNEL** :
  - Hiérarchique N+1 : Brigitte COURTOIS, directrice du GCS G4
  - Opérationnel : Groupe de travail EDS GCS G4

#### **(2) HORAIRES DE TRAVAIL ASSOCIÉS AU POSTE:**



- **TYPE DE ROULEMENT**: Fixe
- **BASE HORAIRE** : 39h
- **CRÉNEAUX HORAIRES POSSIBLES**: 8h-20h

#### **(3) MISSION PRINCIPALE**

Sous la supervision du Groupe de travail Entrepôt de Données de Santé du GCS G4 et de sa directrice, le chargé de mission participe aux travaux de préparation d'un futur Hub interrégional, conformément à la stratégie définie par le collège du G4. Il soutient les 4 CHU dans leurs démarches de collecte et de consolidation des sources de données.

#### **(4) TÂCHES PRINCIPALES**

- 1) **Mettre en place un dispositif informatique de recensement de l'ensemble des données à des fins de recherche existant au sein de nos 4 CHU :**
  - a) Cohortes
  - b) Registres
  - c) Principaux types de données issues du dossier patient informatisé [courriers, résultats des examens biologiques, prescriptions médicamenteuses, données du PMSI]
    - Une plateforme numérique avec des formulaires et des outils permettant de recueillir la structure de ces données permettra la préparation d'un Hub inter-régional (en lien avec les plateformes territoriales distribuées d'échange et de partage).
  
- 2) **Proposer et installer aux 4 CHU les services suivants :**
  - a) Des tableaux de bord restituant l'ensemble des informations saisies par les établissements participants ;
  - b) Une boîte à outils réglementaire aidant à la mise en place d'une gouvernance commune ;
  - c) Une boîte à outils méthodologiques pour accompagner les dépôts de demande d'appariement entre les données recensées et le SNDS ;
    - Ces services préfigurent la constitution d'une méthodologie commune permettant l'installation d'un Hub inter-régional de données.

		<b>PROFIL DE POSTE</b>	
		<b>CHARGE DE MISSION</b>	DATE 05.02.2020 Version 2
			Page 2 sur 2

## **(5) SAVOIRS**

Anglais	Conduite de projet (outils.)	Conduite du changement	Gestion / finances	Communication / relations inter personnelles	Organisation et fonctionnement interne des établissements de santé	Vocabulaire scientifique	Norme et Réglementation relative à son domaine
2	3	3	1	3	1	3	2

**1- Connaissances générales      2- Connaissances détaillées      3- Connaissances approfondies**

## **(6) SAVOIR-FAIRE**

- Mise en place et gestion d'une base de données, de tableaux de bord résumant l'état d'avancement du projet
- Organiser des espaces numériques d'échanges multidisciplinaires
- Animer l'écosystème en sensibilisant les acteurs de terrain à la culture du partage des données
- S'exprimer en public, face à une ou plusieurs personnes décideurs
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et / ou rapports, relatifs à son domaine de compétence, afin de communiquer aux établissements et à leurs équipes l'avancée du projet et son intérêt scientifique
- Analyser des données, les interpréter et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Contribuer à l'organisation d'appels à projet le cas échéant

## **(7) SAVOIR-FAIRE RELATIONNELS**

- Communication/ relation inter personnelles dans des équipes pluridisciplinaires

## **(8) RELATIONS FONCTIONNELLES LES PLUS FREQUENTES**

- Porteurs scientifiques des entrepôts de données de santé des 4 CHU, DPO des 4 CHU
- Référents des Directions Recherche Innovation et des Directions des Systèmes d'Information des 4 CHU
- Producteurs de données (médecins cliniciens, biologistes, chercheurs, investigateurs, gestionnaires de bases de données/registres/cohortes)
- Personnels des directions supports de CHU et des pôles d'activité HU, instances administratives et réglementaires
- Partenaires externes des projets du portefeuille

## **(9) CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE**

Déplacements nombreux sur les 4 CHU  
Organisations d'évènements spécifiques liés aux projets inscrits dans son portefeuille

## **(10) FORMATION INITIALE REQUISE**

- Niveau I (Bac + 5 à bac +8 - Master ou PhD)
- Connaissances des établissements de santé

## **(11) EXPERIENCE PROFESSIONNELLE SOUHAITEE**

- Expérience de la conduite de projet

## **(12) PLAN D'ACCOMPAGNEMENT POUR L'INTEGRATION SUR LE POSTE**

<b>INTITULE FORMATION</b>	<b>DUREE FORMATION</b>	<b>DUREE ACCOMPAGNEMENT</b>
Formation gestion de projets	16 h	

## **(13) MOYENS TECHNIQUES MIS A DISPOSITION**

Ordinateur portable  
Téléphone portable  
Remboursement des frais de déplacement, de repas /prêt d'un véhicule

**Les candidatures sont à adresser par mail à : [pascaline.potier@chru-lille.fr](mailto:pascaline.potier@chru-lille.fr)**